

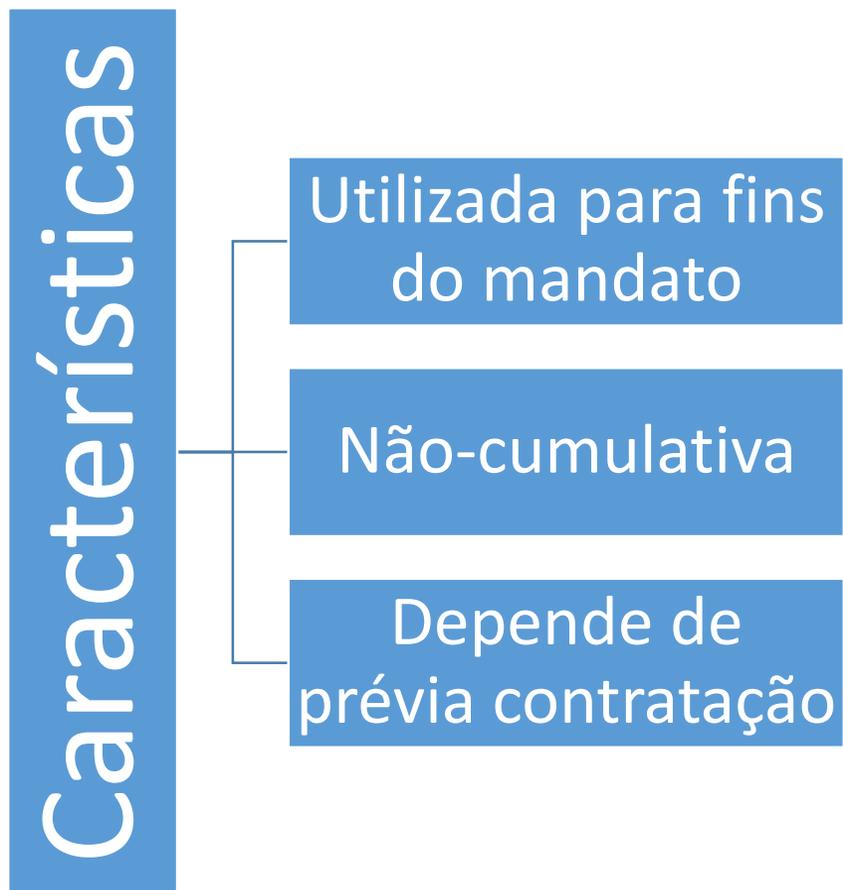


# Quota Básica Mensal (QBM)

# Quota Básica Mensal - Composição



# Quota Básica Mensal - Características





# Quota Básica Mensal - Limites

COMPOSIÇÃO DA QBM - Quota Básica Mensal de Gabinete (atualizada em 02/01/2019)			
Descrição	UFMs	Reais	Unidades
Material de Expediente	384,6	R\$ 1.606,51	
Cópias reprográficas coloridas	346,7	R\$ 1.448,20	400
Serviços Gráficos - impressos	854,77	R\$ 3.570,46	
Copias reprográficas preto e branco - foto copiadoras			6000
Copias reprográficas preto e branco - impressoras			6000
Uso de veículo particular		R\$ 2.985,28	1.900 Km
Outros (postagens, telefone móvel e fixo, periódicos, custo de aquisição de software, passagens e diárias, ponto de rede e microcomputador adicional e pintura e alteração do Gabinete)			
<b>*Total</b>	<b>4.818,34</b>	<b>R\$ 20.126,69</b>	
*Valor contingenciado em 15% (Ordem de Serviço nº 03/2014)		<b>R\$ 17.107,68</b>	

Limite anual	
*Passagens e diárias (despesa anual)	R\$ 24.152,03
*Materiais Adicionais	R\$ 1.599,41

# Material de Expediente

- Almojarifado é o órgão responsável pelo provimento geral de materiais de expediente em estoque na Casa;
- Utilização de materiais de expediente deverá ser feita de forma criteriosa, permitindo a manutenção do estoque, evitando desperdício e gastos desnecessários;
- Solicitações de materiais de expediente deverão ser feitas via intranet, através do Sistema de Controle de Materiais – MOX, com acesso pelo portal CMPA;
- Retirada dos materiais está condicionada à apresentação do crachá ou carteira funcional com nome constante na requisição.



# Telefonia Móvel

- Telefonia Móvel
  - QBM residual;
  - Aparelhos:
    - São disponibilizados sob regime de comodato;
    - Como proceder nos casos de:
      - Furto, roubo e extravio:
        - Registrar ocorrência na polícia e constituir processo SEI comunicando o fato com cópia do boletim de ocorrência;
      - Danificado:
        - Entrar em contato com o Serviço de Atividades Complementares.



# Telefonia Fixa

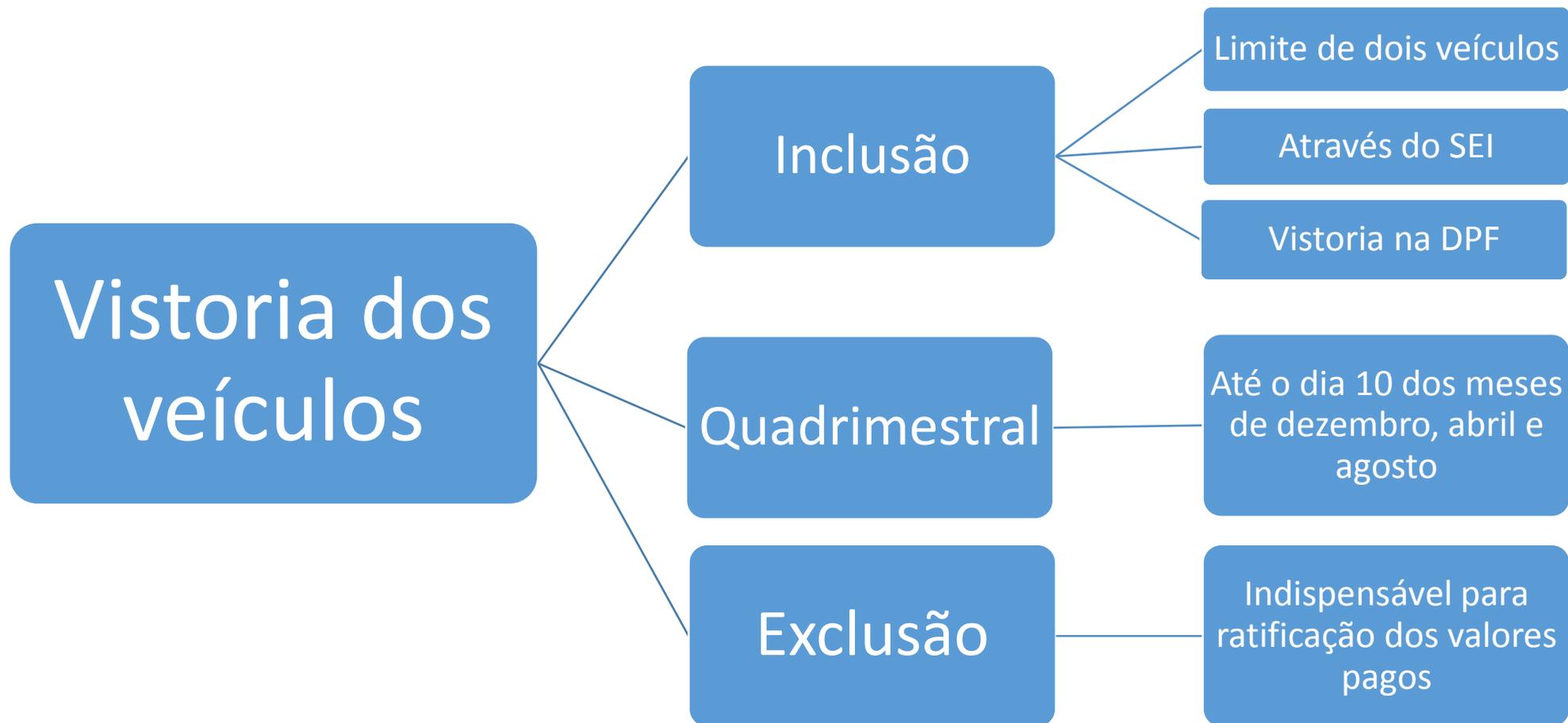
- Telefonia Fixa
  - QBM residual;
    - Até cinco ramais por gabinete
      - Liberados área metropolitana
      - Um ramal para celular (senha)

# Postagens nos Correios

- Postagem nos Correios até às 12 horas do último dia útil do mês, sob pena de desconto na QBM do mês seguinte;
- Cartão de postagem deve ser solicitado à Direção-Geral, autorizando até dois servidores a postarem as correspondências.



# Indenização por uso de veículo particular



# Indenização por uso de veículo particular

Inclui indenização pelo combustível e pela manutenção do veículo

Limitado a 1900km para os deslocamentos dos dois veículos

Total indenizado de R\$ 2.985,28

R\$ 1,5712 por quilômetro rodado

Encaminhar os deslocamentos através do sistema INDEV até às 12:30 do último dia útil



# Representação Externa e participação em eventos

Passagens  
Diárias

Resolução 2.353/18

Art. 1º - A Representação Externa é exercida pelo seu Presidente, podendo ser delegada a 1 (um) ou mais vereadores

Não aprovadas pela Mesa Diretora - Desconto da QBM do vereador

Aprovadas pela Mesa Diretora - Custeadas pela CMPA

Art. 2º - Participação em reuniões com autoridades ou representantes de entes públicos e privados, cursos de aperfeiçoamento ou eventos de interesse para o Município

Descontado na QBM

Art. 3º - Todas solicitações devem ser apreciadas pela Mesa Diretora



# Periódicos

- Controle efetuado pelo Setor de Contratos;
- Custo total parcelado para desconto da QBM nos meses que formam o período da assinatura na razão de 1/12 do custo total da assinatura por mês;
- Revistas – Três aprovadas pela Mesa Diretora. Fora estas, a solicitação será avaliada pela Diretoria-Geral;
- Jornais – Usualmente seis;
- Assinaturas com início em janeiro de cada ano

# Impressões, cópias e encadernações

## Limites:

- 6.000 cópias preto e branco
- 400 cópias coloridas
- Encadernação

# Licença para uso de softwares

- Câmara Municipal poderá adquirir, a pedido do Vereador, licença para uso de “software”, além daqueles já disponibilizados para os microcomputadores dos respectivos gabinetes;
- Assessoria de Informática irá verificar a viabilidade técnica em face da política tecnológica adotada na CMPA.
- A requisição para aquisição de licença de software deve ser devidamente motivada pelo solicitante.

# Pintura e alteração do layout

- Poderá ser solicitada a pintura e/ou alteração no “layout” do gabinete, atendida à padronização de cor e configurações pré-estabelecidas em Ordem de Serviço;
- Seção de Obras e Manutenção responsável pela administração do serviço.